



ISTITUTO COMPRENSIVO - "SAN GIOVANNI BOSCO"-NAPOLI
Prot. 0003890 del 29/09/2021
(Uscita)

Ai docenti

Al dsga

Al sito

OGGETTO : USO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE

SEGNALAZIONE GUASTI E ANOMALIE (Docenti)

Le segnalazioni dei guasti dovrà essere redatta su apposito (modulo S1) reperibile sul sito web dell'istituto _ Modulistica_

Tutti i docenti devono attenersi a queste semplici regole da compiere su PROIETTORE E LIM al fine di prevenire chiamate inutili a tecnici esterni:

- alla fine della giornata spegnete l'alimentazione della corrente nelle classi in cui è presente
- ritirare in luogo sicuro telecomando del proiettore e penna per la LIM
- non usare mai il telecomando per modificare le impostazioni della LIM, ma solo per accendere/spegnere il proiettore. Non modificare le impostazioni del proiettore altrimenti si rischia il non funzionamento della funzione touch
- spegnere il proiettore se non serve: evitare di lasciarlo acceso a surriscaldarsi inutilmente per ore se non si usa la LIM (potrebbe bruciarsi la lampada)
- vigilare sull'uso della LIM da parte degli alunni ed evitare ditate di sporco o urti.



POSTAZIONI DI CLASSE

- Ogni team docente è responsabile della dotazione informatica della sua classe.
- Ogni docente è tenuto doverosamente a conoscere e saper utilizzare la propria postazione sia la parte Hardware sia la parte software.
- Tutte le apparecchiature vengono prese e accese dal docente della prima ora e spente e ritirate dal docente dell'ultima ora.

(Se ci fossero malfunzionamenti predisporre il modulo di segnalazione)

Si fa presente che la polvere del gesso è una delle cause più frequenti di malfunzionamento delle LIM, pertanto si raccomanda di tener puliti i bordi della LIM, specialmente quello inferiore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Giuseppa Dolce

*Firma autografa omessa a mezzo tampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 9/93*