



ISTITUTO COMPRESIVO  
"San Giovanni Bosco"



ISTITUTO COMPRESIVO - "SAN GIOVANNI BOSCO"-NAPOLI  
Prot. 0002861 del 06/07/2021  
06-02 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ai docenti interessati  
All'Albo on line  
Amministrazione trasparente  
Al Sito Web

**OGGETTO: Lettera di incarico di tutor nell'ambito del PON** Avviso pubblico 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità – Progetto "Azioni giovani"

**Codice: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-58**

**CUP: F69J21003540001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso che** L'I.C. S.G.Bosco Napoli attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Avviso pubblico 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2

Progetto "Azioni giovani"

**Codice: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-58**

**Preso atto che** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di TUTOR cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

**Visto** l'avviso MIUR AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0009707.27-04-2021 ad oggetto: Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 (Apprendimento e socialità);

**Visto** il Decreto di Autorizzazione Prot. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto nell'ambito del PON in oggetto specificato comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 13.684,50;

**Rilevata** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di Tutor del progetto di cui trattasi;

**Visto** il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;



**Visto** il d.leg.vo 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**Visto** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

**Visto** il regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto del 15 ottobre 2019;

**Visto** l'avviso pubblico prot. n. 2593 del 18.06.2021 per la selezione ed il reclutamento di docenti interni a cui affidare l'incarico di esperto per i percorsi di formazione del progetto in oggetto;

**Visto** il decreto di nomina della Commissione di Valutazione dei titoli per la selezione degli esperti da impegnare nel progetto in oggetto, prot. n.2690 dell' 23/06/2021;

**Viste** le domande degli aspiranti, pervenute nei termini previsti dal bando, per la selezione delle figure di tutor per il progetto in oggetto;

**Considerata** la valutazione dei curricula pervenuti, come da verbale della Commissione di valutazione titoli docenti, prot. n.2743 del 28/06/2021;

**Viste** le graduatorie pubblicate in data 05/06/2021 prot. n. 2843;

**Vista** la determina per l'attribuzione degli incarichi prot. n. 2860 del 06/07/2021;

#### NOMINA

L'insegnante PALUMBO LUCIANA nata il a NAPOLI IL 01/04/1988 C.F.:PMLLCN88D41F839R in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Esperto** nell'ambito del, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Or e	Allievi	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
TUTTI IN SCENA Laboratorio teatrale	30	15 allievi scuola primaria	€70,00	€2100, 00

#### Oggetto della prestazione

L'insegnante PALUMBO LUCIANA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "Tutti in scena".

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione entro il30/09/2021.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo stato, soggetto al regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota diaddebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:



- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) Caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che competono
- 4) Time sheet in autodichiarazione.

### Compiti dell'Esperto

L'Esperto sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste per l'attuazione delle iniziative ed in particolare:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario previsto;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al referente del monitoraggio e valutazione il programma svolto, materiale prodotto..., le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato sarà custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto .

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'insegnante PALUMBO LUCIANA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Giuseppa Dolce  
*Firma autografa omessa a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/9*