



Istituto Comprensivo San Giovanni Bosco

ISTITUTO COMPrensIVO - "SAN GIOVANNI BOSCO"-NAPOLI
Prot. 0001628 del 11/04/2024
VII-4 (Uscita)

A tutto il personale ATA – Sede
Agli Atti
Al Sito web

OGGETTO: Circolare richiesta ferie Estive ATA a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Annuale delle Attività del Personale ATA per l'a.s. 2023/2024;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di adozione del Piano delle Attività del Personale ATA
per l'a.s. 2023/2024;

INVITA

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre il 30/04/2024 tenendo conto che il numero minimo di unità di personale per il funzionamento nel mese di luglio e agosto, è di n. 2 Assistenti Amministrativi e n. 2 Collaboratori Scolastici per sede.

Modalità di fruizione:

1. La fruizione delle ferie 2022/2023, avverrà tassativamente entro e non oltre il 30 aprile 2024 secondo il piano concordato con il D.S.G.A. ed autorizzato e approvato dal D.S. . I periodi di ferie richiesti dal dipendente una volta autorizzati non potranno subire variazioni da date, se non preventivamente autorizzati;
2. Il piano ferie sarà predisposto entro il 14 maggio 2024;
3. Per il personale con contratto a tempo determinato 30/6 e 31/8, le ferie dovranno essere fruito improrogabilmente e rispettivamente entro il 30 giugno e 31 agosto;
4. Le ferie e le festività soppresse compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruito entro e non oltre il 31/08/2024, anche in più periodi, tra il 01/07/2024 e il 31/08/2024;
5. In ogni caso, in linea di massima le ferie maturate e non godute nell' a.s. 2023/2024 non potranno superare i 5 giorni salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio (come proposta dirigenziale nella contrattazione interna in fieri);
6. Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con più personale, tenendo conto che per l'Amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio;
7. Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni scolastici precedenti, avendo riguardo ai criteri della rotazione e della disponibilità. Se tutto il personale interessato collaborerà preventivamente la programmazione risulterà più semplice;



Istituto Comprensivo San Giovanni Bosco

8. Il recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultati a credito, dovrà essere effettuato entro e non oltre il 31/08/2023. Successivamente a tale data si procederà con l'azzeramento (pagamento) di qualsiasi credito orario.
9. Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata (30/04/2024) con termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Dopo il 30 giugno 2024, per il personale dei plessi dislocati, l'orario di servizio sarà comunicato con successiva circolare, mentre per il personale del plesso centrale, l'orario sarà adeguato in base agli esami di Licenza Media. Al termine degli esami di Licenza Media, termine che sarà comunicato con successiva circolare, tutto il personale effettuerà il seguente orario: dalle ore 7.30 alle ore 14.42, (salvo motivi particolari quali ad esempio lavori di manutenzione all'immobile da parte di terzi).

Si coglie l'occasione per ricordare che:

- 1 I plessi decentrati saranno chiusi solo quando saranno effettuate le pulizie generali in vista del nuovo anno scolastico, salvo eventuali lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria disposti dell'Ente proprietario;
- 2 Il plesso centrale resterà aperto per tutto il periodo con la presenza in servizio di almeno due collaboratori scolastici e due amministrativi.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Giuseppa Dolce

Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93